

**FOLKEOPLYSNINGSUDVALGETs**  
TILSKUDSMODEL  
FOR  
FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGER

## **\*Aktivitetstilskud**

Der afsættes hvert år en pulje til aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år.

Folkeoplysningsudvalget fastsætter hvert år i forbindelse med budgetlægningen størrelsen af beløbet for aktivitetstilskuddet.

Der afsættes en buffer til nye foreninger m.v.

Alle godkendte frivillige folkeoplysende foreninger kan søge aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år.

Nye foreninger, der godkendes i tilskudsåret, kan søge aktivitetstilskud fra godkendelsestidspunktet. Aktivitetstilskuddet beregnes forholdsmæssigt fra godkendelsestidspunktet.

Aktivitetstilskud pr. medlem kan ikke overstige størrelsen på foreningens kontingent.

For frivillige folkeoplysende handicapforeninger udbetales aktivitetstilskud til alle medlemmer uanset alder.

## **Procedure**

Foreningerne indsender ansøgning om udbetaling af aktivitetstilskud senest den 15. marts. Opgørelse over medlemstal foretages pr. 31.12 året før.

Medlemmer, der har været aktivt kontingentbetalende i 3 måneder i optællingsåret, kan medregnes i opgørelsen.

For at kunne modtage aktivitetstilskud, skal foreningen have afgivet en erklæring om indhentning af børneattest.

Der medsendes ikke bilag til ansøgningen, men der kan foretages stikprøvekontrol.

Udbetaling af aktivitetstilskud sker i april/maj.

Hvis ansøgningen ikke er rettidigt fremsendt, kan foreningen ikke forvente at få tilskud.

## **Lokaletilskud**

Der ydes tilskud på 65% af godkendte driftsudgifter til lokaler. Der fradrages procentvis i tilskuddet for andel af foreningens aktive medlemmer over 25 år.

Bestyrelsesmedlemmer og ledere og instruktører fradrages ikke i beregningen.

Ved tvivlsspørgsmål om antal ledere og instruktører forelægges dette Folkeoplysningsudvalget til afgørelse.

For at kunne modtage lokaletilskud, skal foreningen have afgivet en erklæring om indhentning af børneattest.

Der ydes tilskud til:

## **Egne lokaler og lejrpladser**

1. Renter af godkendt prioritetsgæld
2. Skatter, afgifter og forsikringer
3. Almindelig vedligeholdelse
4. Opvarmning/belysning
5. Rengøring
6. Fornødent tilsyn

### **Ad pkt. 1 – Renter af prioritetsgæld**

Her dækkes renter af godkendt prioritetsgæld.

### **Ad pkt. 2 – skatter, afgifter og forsikringer**

Her dækkes skatter, afgifter og forsikringer vedr. det pågældende lokale

### **Ad pkt. 3 – Almindelig vedligeholdelse:**

Her dækkes almindelig indvendig vedligeholdelse – ej forbedringer.

Såfremt der er behov for udvidelse af tilskudsrammen for vedligeholdelse, skal foreningen senest 15. marts indføre dette i budgetskema for det kommende år på [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk).

Folkeoplysningsudvalget skal godkende en evt. udvidelse, hvorefter foreningerne modtager svar på deres ansøgning.

Ved akut behov behandles ansøgning ad hoc.

Vedligeholdelsesudgifter til dækning af cafeteriadrift dækkes ikke.

### **Ad pkt. 4 – El og varme**

Her dækkes udgiften efter godkendt forbrug. Det henstilles til foreningerne at være energibevidste. Foreningerne har pligt til at gøre Kultur og Fritid opmærksom på væsentlige ændringer i deres udgifter til el og varme.

### **Ad pkt. 5 – Rengøring**

Der dækkes maksimalt udgifter til rengøring i henhold til rengøringsniveauet i folkeskoler beregnet i forhold til anvendelse af klubhuset til folkeoplysende aktivitet i 360 dage om året. Det vurderes individuelt i forhold til rengøringsbehov i vådrumsarealer.

Der kan maksimalt medregnes faktisk afholdte udgifter.

### **Ad pkt. 6– Fornødent tilsyn**

Ved fornødent tilsyn forstås åbne/lukke funktion samt tilsyn af teknisk karakter i klubhuse/lokaler, hvor det vurderes nødvendigt, set i forhold til bygningsmasse og/eller tekniske forhold.

Begrundet ansøgning med opgørelse over forventede udgifter skal forud sendes til godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

Udgifterne er begrænset til kun at omfatte løn/honorar og kørsel. (FOU 28.01.16)

Der kan maksimalt medregnes faktisk afholdte udgifter.

### **Leje- eller fremlejeindtægter**

Leje- eller fremlejeindtægter fradrages ved beregningen af tilskudsberettigede lokaletilskudsudgifter.

Anvendes klubhus af andre foreninger/klubber, skal der kunne påvises lejeindtægt i lokaletilskudsregnskabet.

Gaver, modtaget som kompensation for lejeindtægt, skal fradrages i lokaletilskudsregnskabet

## **Lejede lokaler og lejrpladser**

1. Godkendt lejebeløb
2. Almindelig vedligeholdelse
3. Opvarmning/belysning
4. Rengøring
5. Fornødent tilsyn

### **Ad pkt. 1 - lejebeløb**

Her dækkes det af Folkeoplysningsudvalget godkendte lejebeløb – i henhold til lejekontrakt og tilskudsberettigede udgifter.

Leje af godkendte udgifter til bådpladser dækkes ved fremsendelse af faktura.

### **Ad. Pkt. 2 – Almindelig vedligeholdelse**

Her dækkes almindelig vedligeholdelse i henhold til lejekontrakten.

Såfremt der er behov for udvidelse af rammen for vedligeholdelse, skal foreningen senest 15. marts indføre dette i budgetskeema for det kommende år. Folkeoplysningsudvalget skal godkende en evt. udvidelse hvorefter, foreningerne modtager svar på ansøgning. Ved akut behov behandles ansøgning ad hoc.

Vedligeholdsudgifter til dækning af cafeteriadrift dækkes ikke.

### **Ad pkt. 3 – El og varme**

Her dækkes udgiften efter forbrug. Det henstilles til foreningerne at være energibevidste.

Foreningerne har pligt til at gøre Kultur og Fritid opmærksom på væsentlige ændringer i udgifter til el og varme.

### **Ad pkt. 4 – Rengøring**

Der dækkes maksimalt udgifter til rengøring i henhold til rengøringsniveauet i folkeskoler beregnet i forhold til anvendelse af klubhuset til folkeoplysende aktivitet i 360 dage om året. Det vurderes individuelt i forhold til rengøringsbehov i vådrumsarealer.

Der kan maksimalt medregnes faktisk afholdte udgifter.

Rengøring kan i nogle tilfælde være inkluderet i lejen af lokalet.

### **Ad pkt. 5 – Fornødent tilsyn**

Ved fornødent tilsyn forstås åbne/lukke funktion samt tilsyn af teknisk karakter i klubhuse/lokaler, hvor det vurderes nødvendigt, set i forhold til bygningsmasse og/eller tekniske forhold.

Begrundet ansøgning med opgørelse over forventede udgifter skal forud sendes til godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

Det skal bemærkes, at tilsyn i nogle tilfælde kan være inkluderet i lejen af lokalet. Udgifterne er begrænset til kun at omfatte løn/honorar og kørsel. (FOU 28.01.16)

Der kan maksimalt medregnes faktisk afholdte udgifter.

### **Leje- eller fremlejeindtægter**

Leje- eller fremlejeindtægter fradrages ved beregningen af tilskudsberettigede lokaletilskudsudgifter.

Anvendes klubhus af andre foreninger/klubber, skal der kunne påvises lejeindtægt i lokaletilskudsregnskabet.

Gaver, modtaget som kompensation for lejeindtægt, skal fradrages i lokaletilskudsregnskabet

## **Procedure**

Lokaletilskud udbetales aconto forud.

Foreningerne indberetter senest 15. marts "regnskab for lokaletilskud" for foregående år på [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk).

Eventuelt ønske om udvidelse af lokaletilskud skal anføres på skema til ansøgning om Budgetudvidelse på [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk)

Folkeoplysningsudvalget skal godkende en evt. udvidelse, hvorefter foreningen modtager svar.

Foreningens regnskab for lokaletilskud for foregående år vil ligge til grund for det kommende års oplæg til budget for lokaletilskud.

Lokaletilskud beregnes ud fra medlemstal opgjort pr. 31.12.

Mulige eksempler på udvidelser:

- Ny optagelse/ændring af lån
- Udvidelse af lejemål med forhøjet lejebeløb til følge
- Etablering/ændring af fornødent tilsyn for klubhus/lokale.
- Forøgede vedligeholdelsesudgifter

Med denne procedure kan budget for lokaletilskuddet for kommende budgetår være klar til budgetprocessen i maj måned.

Der skal hvert år fremsendes ansøgning om lokaletilskud via [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk) – uanset om udgifterne er på samme niveau som foregående år - eller der er ønsker om udvidelse af lokaletilskuddet.

Der ydes maksimalt lokaletilskud i henhold til KL's takster baseret på aktivitetstimer i lokalerne.

Folkeoplysningsudvalget har mulighed for at bevilge et øget tilskud, hvis udvalget vurderer, at særlige forhold gør sig gældende.

Folkeoplysningsudvalget har besluttet, at foreningerne ikke skal indsende regnskaber, men at Kultur og Fritid hvert år kan udtage et antal foreninger til stikprøvekontrol.

Såfremt ansøgning om lokaletilskud ikke er rettidigt fremsendt, kan foreningen ikke forvente at få tilskud.

\*Nye lejemål skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget før lokaletilskud kan udbetales.

## **Spejdere:**

### **Lokaletilskud:**

Regler for lokaletilskud er gældende for spejdergrupper faste udgifter til klubhus/-klublokale samt godkendt niveau for tilskud til lejrpladser.

Har spejdergruppen ønske om udvidelse af lokaleudgifter skal det fremgå af budgetschema som nævnt i afsnit "Procedure" under Lokaletilskud.

Specielt for spejdergrupper tilføjes som eksempel for udvidelse af lokaletilskud:

- Ekstraudgifter til lejrpladser
- Ansøgning om lejr i udlandet

Der skal hvert år fremsendes ansøgning om lokaletilskud via [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk) – uanset om udgifterne er på samme niveau som foregående år - eller der er ønsker om udvidelse af lokaletilskuddet.

Dog fradrages ikke for medlemmer over 25 år og derover i tilskudsberegningen.

### **Lejre i udlandet**

Folkeoplysningsudvalget har vedtaget, at der ydes tilskud til lejre i udlandet efter samme betingelser som til lejre i Danmark, dog med et max. tilskud på kr. 450 pr. deltager.

(Der dækkes tilskud til leje/anlæg af lejrpladser – ikke transport og forplejning).

Ansøgningsprocedure er den samme som for lejre i Danmark – se afsnit "Procedure" under Lokaletilskud.

Tilskud udbetales ved fremsendes af dokumentation for afholdelse af udgiften.

## **Rideklubber**

### **Lokaletilskud:**

Ovenstående regler er gældende for rideklubbers faste udgifter til ridehal og rytterstue.

Der ydes maksimalt lokaletilskud i henhold til KL's takster baseret på aktivitetstimer i hal (max. 1600 timer pr. år) og timer i rytterstue (max. 800 timer pr. år).

Opgørelse af aktivitetstimer:

Ved opgørelse af aktivitetstimer tælles timer med holdundervisning samt afholdelse af stævner mm i ridehal.

## **Svendborg Kommunes Klubhusordning**

I klubber med medlemmer under 25 år, kan der søges om tilskud fra Klubhusordningen.

Klubhusordningen giver mulighed for medarbejderansættelse til vedligeholdelse og drift af klubhus/lokale.

Som udgangspunkt skal en ansættelse kunne påvise en effekt i form af færre udgifter til køb af eksterne tjenesteydelser til vedligeholdelse af klubhuset samt til fornødent tilsyn.

Uddybende og begrundet ansøgning med beskrivelse af behovet kan hvert år med frist den 15. marts sendes til Folkeoplysningsudvalget.

\*Det maksimale tilskud fra Klubhusordningen udgør 55% af lønsummen. Der fradrages procentvis i tilskuddet for andel af foreningens aktive medlemmer over 25 år.

Beregning af den maksimale timeløn tager afsæt i overenskomstmæssig timeløn for en kommunal servicemedarbejder.

Forinden ordinær ansættelse af medarbejder i klubhusordningen sker, skal muligheden for ansættelse af medarbejder i flexjob/skånejob være afsøgt i samarbejde med Svendborg Kommune, Jobcentret.

Det pointeres, at en evt. ansættelse af en medarbejder alene administreres af foreningen.

## **Renoveringspulje til vedligehold af klubhuse.**

Alle folkeoplysende foreninger, som har til huse i egne klubhuse, kan søge tilskud fra puljen til renovering af klubhuse.

- Der kan ansøges om:
- Udvendig renovering af klubhuse
- Indvendig og udvendig energirenovering af klubhuse

Størrelsen på puljen fastsættes hvert år i forbindelse med godkendelse af budgettet for Svendborg Kommune.

Folkeoplysningsudvalget har nedsat et underudvalg, som sagsbehandler ansøgningerne og indstiller til Folkeoplysningsudvalget.

\*Underudvalget vil holde møde 2 gange årligt (marts og september), hvor indkomne ansøgninger vil blive behandlet.

## **Procedure:**

Foreninger med klubhus kan sende ansøgninger løbende via [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk). Ansøgningerne samles og forventes behandlet af Folkeoplysningsudvalget på møde i maj og november.

Ved ansøgninger over 10.000 kr. skal der indhentes tilbud fra to firmaer.

Der stilles krav om, at foreninger yder medfinansiering på minimum 20 % af projektets samlede udgifter.

Projektet skal være påbegyndt senest 5 måneder efter bevillingen er givet. Når projektet påbegyndes, skal foreningen angive en slutdato for projektet til Kultur og Fritid. Sker dette ikke, går det ansøgte beløb tilbage til puljen. Foreningen kan i særlige tilfælde søge om udsættelse.

## **Halordning for foreninger**

### **Foreninger i Svendborg Kommune**

Foreninger kan leje idrætshaller for 90 kr. pr. aktivitetstime og birum for 30 kr. pr. aktivitetstime.

#### **\*Godkendte folkeoplysende foreninger:**

Foreninger kan leje idrætshaller for 96,75 kr. pr. aktivitetstime.

Heraf betaler Folkeoplysningsudvalget et lokaletilskud på 31,25 kr. pr. aktivitetstime for de af udvalget godkendte timer. (Priserne er angivet pr. 01.08.2024 og reguleres årligt efter Svendborg Kommunes vedtagne pristalsregulering)

\*Foreninger kan leje birum for 32,50 kr. pr. aktivitetstime.

Heraf betaler Folkeoplysningsudvalget et lokaletilskud på 2,50 kr. pr. aktivitetstime for de af udvalget godkendte timer.

(Priserne er angivet pr. 01.08.2024 og reguleres årligt efter Svendborg Kommunes vedtagne pristalsregulering)

Klublokaler stilles gratis til rådighed.

I halordningen fratrækkes der ikke i lokaletilskuddet for medlemmer på 25 år og derover.

Eventuel udvidelse af timetal kan kun ske efter godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.



Tilskud til leje af private haller/haller uden for Halordningen gives kun efter forudgående godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

## Procedure:

Ansøgning om sæson timer i haller fremsendes senest 15. marts forud for sæsonen, som løber fra august-juli.

Haludvalget godkender fordelingen af træningstimer efter indstilling fra de enkelte halbestyrelser.

Det samlede aktivitetstimetotal kan ikke udvides uden forudgående godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

# Halordning i Svendborg Kommune

## Hovedstruktur:

Idrætshallerne i Svendborg opdeles i:

1. Idrætshaller tilknyttet Haludvalget
2. Svømmehallen på Centrumpladsen
3. Øvrige idrætsfaciliteter uden for Haludvalget

### 1. Idrætshaller tilknyttet Haludvalget

Idrætshaller tilknyttet Haludvalget arbejder ud fra udvalgets vedtægter.

Hallernes økonomi sammensættes af:

- Direkte kommunalt tilskud baseret på Haludvalgets principper for budgetlægning. Der foretages fremskrivning af det kommunale driftstilskud.
- Taxametertilskud baseret på foreningsbetaling og kommunalt tilskud pr. aktivitetstime.
- Skolernes brug af idrætshal og faciliteter.
- Ekstern udlejning og aktivitet.

Der afsættes en pulje (dispositionskonto) i Haludvalget til fordeling mellem hallerne ud fra vedtagne principper.

Indtægtsdækket virksomhed tager afsæt i fælles vedtagne minimumspriser for lokaleleje og øvrige ydelser.

Opsparede midler og brugen heraf administreres og anvendes selvstændigt af de respektive halbestyrelser.

Forøgelse af kommunale driftsmidler/tilskud vil kræve politisk godkendelse.

Halbestyrelsen disponerer selvstændigt over eventuelle optjente reklameindtægter.

\*Idrætshallerne kan ved større renoveringsarbejder, tilbygninger m.v. søge midler fra puljen til "renovering og nyanlæg"

Det tilstræbes at optimere driften af hallerne f.eks. igennem fælles administration, booking, praktisk medhjælp m.v.

Idrætshallerne modtager et taxametertilskud på 96,75 kr. pr. aktivitetstime ud over det faste tilskud.

Halrum finansieres med 65,50 kr. fra foreningen og med 31,25 kr. fra Folkeoplysningsudvalget.

Birum finansieres med 32,50 kr. pr. time fordelt med 30 kr. fra foreningerne og 2,50 kr. fra Folkeoplysningsudvalget.

Ovenstående er gældende for foreninger, som er godkendt af Folkeoplysningsudvalget.

Eksterne brugere betaler pr. time efter minimumssats fastlagt af Haludvalget og godkendt af Byrådet.

Følgende haller er tilknyttet Haludvalget:

- SG-Huset
- Skårup Kultur- og Idrætscenter
- Svendborg Idrætshal
- Midtbyhallen
- Tvedhallen
- Thurøhallen
- Tåsingehallen
- Svendborg Ridehus
- Rantzausmindehallen
- Vester Skerninge Hallen
- Lundbyhallen
- Svømmehal på Centrumpladsen
- Nymarkhallen

## **\*2. Kommunale svømmehaller**

De særlige omkostninger, som er forbundet med driften af svømmehaller, medfører, at disse holdes uden for ordinær haldrift.

Foreninger godkendt af Folkeoplysningsudvalget gives samme økonomiske vilkår som brugere af ordinære haller.

Eksterne brugere betaler pr. aktivitetstime (svømmebassin og varmtvandsbassin) efter en minimumssats, som fastlægges af Byrådet.

## **3. Øvrige idrætsfaciliteter**

Øvrige idrætsfaciliteter er idrætsanlæg som drives i privat eller offentligt regi. Brugen af denne type baserer sig på separate aftaler i hvert enkelt tilfælde.

Alle aftaler godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

\*Nuværende idrætsfaciliteter som anvendes på aftalebasis:

- Stenstrup Hallen
- Gudmehallerne
- Vejstrup Efterskole
- Svømmehallen på Oureskolerne
- Den Frie Lærerskole
- Ulbølle Efterskole
- Gymnastikhøjskolen i Ollerup
- Øster Aaby Friskole
- Kirkebyhallen
- **Vester Skerninge Friskole (hallen)**
- **Haahrshallen**
- **Gymnasiehallen**
- **Arena Svendborg**

Anvendes haller med timeleje som fraviger de gennemsnitlige satser i de ordinære haller, eller øges timetallet i forhold til udmeldte rammer, betales forskellen af den pågældende forening, hvis der ikke foreligger en af Folkeoplysningsudvalget godkendt bevilling til aktiviteten.

## **\*RENOVERING OG VEDLIGEHOLD - GRØNNE AREALER**

Området har driftsaftale med en privat entreprenør vedrørende vedligehold af udendørs idrætsarealer og øvrige pladser og arealer.

## **Organisationer og samarbejder**

### **Sport og Idræt i Svendborg (SIS) Børne- og ungdomsorganisationer –Spejdere (BUS)**

Folkeoplysningsudvalget afsætter årligt midler til drift af samrådene.

Svendborg Kommune har indgået samarbejdsaftaler med SIS og BUS.

### **Kursusvirksomhed**

Der afsættes midler til kurser.

Kursusmidler administreres af samrådene i henhold til de af Folkeoplysningsudvalget godkendte retningslinjer for tilskud til kurser.

### **Talentudvikling**

Der afsættes midler til talentudvikling til idrætsforeninger.

Midlerne administreres af Sport og Idræt i Svendborg i henhold til de af Folkeoplysningsudvalget godkendte retningslinjer for tilskud fra talentpuljen.

### **Politisk samarbejde**

For at sikre tæt kontakt mellem foreningslivet og politikere holdes der, med hvert af samrådene og Haludvalget, 2 årlige møder. I møderne deltager formanden for Kultur- og Fritidsudvalget, formanden for Folkeoplysningsudvalget, formænd for samrådene, og Kultur og Fritid.

### **Svendborg Eliteråd**

Svendborg Eliteråd varetager projekter i relation til Svendborg Kommunes samarbejdsaftale med Team Danmark.

Formålet i samarbejdsaftalen er primært at varetage arbejdet med at sikre de bedst mulige rammer for talentudvikling og eliteidræt.

### **\*Den Sydfynske Idrætsklynge**

Den Sydfynske Idrætsklynge er et netværk for aktører fra Svendborg Kommune, idrætsforeninger, uddannelser og erhvervsliv. Formålet for klyngen er at understøtte udviklingen af projekter og samarbejder, der kobler læring, trivsel, idræt, sport og bevægelse og uddannelse.

Klyngens indsatser og projekter finansieres af Kulturministeriet via Kulturregion Fyn.

Godkendt i Folkeoplysningsudvalget 12.12.2018

Rettelser godkendt i Folkeoplysningsudvalget XX.XX.2024